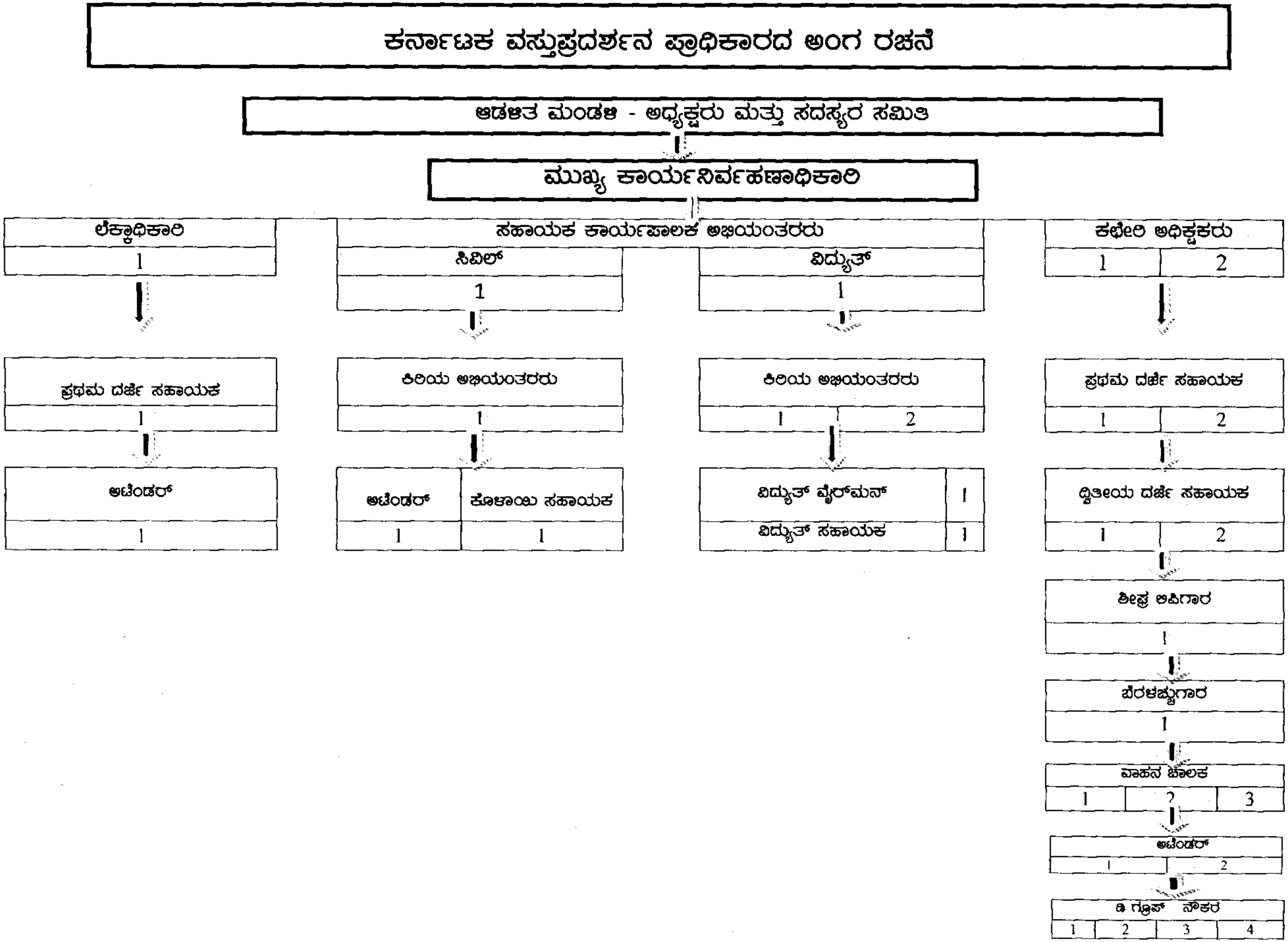
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ
ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧)(ಬಿ)
ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ

೨೦೨೦-೨೧

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ದೊಡ್ಡಕೆರೆ ಮೈದಾನ,
ಇಂದಿರಾನಗರ,
ಮೈಸೂರು-೫೭೦೦೧೦.


ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂಗ ರಚನೆ
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿ
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ
ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
1
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ
1
ಅಟೆಂಡರ್
1
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಸಿವಿಲ್
1
ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು
1
ಅಟೆಂಡರ್
1
ಕೊಳಾಯಿ ಸಹಾಯಕ
1
ವಿದ್ಯುತ್
1
ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು
1 2
ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರ್‌ಮನ್ 1
ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಾಯಕ 1
ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕ್ಷಕರು
1 2
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ
1 2
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ
1 2
ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರ
1
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
1
ವಾಹನ ಚಾಲಕ
1 2 3
ಅಟೆಂಡರ್
1 2
ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ
1 2 3 4

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮೈಸೂರು.

(ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ)
ಇಂದಿರಾನಗರ, ದೊಡ್ಡಕೆರೆ ಮೈದಾನ,
ಮೈಸೂರು

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (i)

(i) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಂದು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ೧೯೮೧ ರಲ್ಲಿ ಸೊಸೈಟಿ ನಿಯಾಮಾವಳಿ ೧೯೬೦ ರಂತೆ ತನ್ನದೇ ಆದ ಬೈಲಾದೊಂದಿಗೆ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಇತಿಹಾಸ, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಮಂಡಳಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆ, ನೀತಿ, ನಿಯಮಗಳು, ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸಮರ್ಥ ವೇದಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸ್ಥಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನದ ಕಲ್ಪನೆಯು ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥಾನದ ಅಂದಿನ ಮಹಾರಾಜರಾದ ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀ. ಹತ್ತನೇ ಚಾಮರಾಜ ಒಡೆಯರ್ ರವರಿಂದ ಕ್ರಿ.ಶ.೧೮೮೦ ರಲ್ಲಿ ಜೀವರಾಯನಕಟ್ಟೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದೊಡ್ಡಕೆರೆ ಮೈದಾನದಲ್ಲಿರುವ ೮೦ ಎಕರೆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ಜಾಗವು ೧೯೯೬ರಲ್ಲಿ ೩೦ ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಜಗತ್ಪ್ರಸಿದ್ಧ ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ೯೦ ರಿಂದ ೧೦೦ ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಬೇಸಿಗೆ ಮೇಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣವನ್ನು ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿ ಬಳಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿವೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ ತಯಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ).

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ

೦೧	**ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ. ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್. ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,** ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
೦೨	**ಶ್ರೀ. ಐ.ಎಸ್.ಎನ್ ಪ್ರಸಾದ್. ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,** ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
೦೩	**ಶ್ರೀಮತಿ ರೋಹಿಣಿ ಸಿಂಧೂರಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,** ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
೦೪	**ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್. ರಮೇಶ ಭಾ.ಅ.ಸೇ.,** ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
೦೫	**ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಆರ್. ಗಿರೀಶ್.** ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

<u>ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (ii)</u>

(ii) <u>ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.</u>

<table>
<tr><td>೧) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು</td><td>:</td><td>ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ಮಂಡಳಿಯಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರವರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವರು.</td></tr>
<tr><td>೨) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು</td><td>:</td><td>ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೀತಿಗಳು, ಗುರಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</td></tr>
<tr><td colspan="3">ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆಡಳಿತಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಎಂಬ ನಾಲ್ಕು ಶಾಖೆಗಳಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಶಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</td></tr>
<tr><td>i) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ</td><td>:</td><td>ಇಬ್ಬರು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು, ವೇತನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</td></tr>
<tr><td>ii) ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ</td><td>:</td><td>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ವಿವರವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿ, ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</td></tr>
<tr><td>iii) ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಾಖೆ</td><td>:</td><td>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್) ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳ ತಯಾರಿ, ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರಂಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</td></tr>
<tr><td>iv) ವಿದ್ಯುತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಾಖೆ</td><td>:</td><td>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಆವರಣದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳು, ಕಾರಂಜಿ ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</td></tr>
<tr><td colspan="3">ಮೇಲೆ ಇರುವಂತಹದಲ್ಲದೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಗ ರಚನೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಶಾಖೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</td></tr>
</table>

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (iii)

(iii) ಚಾನಲ್‌ಗಳು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಅನುಸರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮಗ್ರ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಾಲ್ಕು ಶಾಖೆಗಳಾದ ಆಡಳಿತ, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವಿದ್ಯುತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗಳು ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತವೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (iv)

(iv) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ರೂಢಿಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬೈಲಾ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (v)

(v) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ, ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

(ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬೈಲಾ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.
(ಆ) ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು (Standing orders)/ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆದೇಶಗಳು.
(ಇ) ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
(ಈ) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳು
(ಉ) ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ನಿಯಮಗಳು
(ಊ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್)
(ಋ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ..ಡಿ. ನಿಯಮಗಳು.

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (vi)

(vi) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ, ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ವಿಧಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಲೆಕ್ಕ/ನಗದು ಶಾಖೆ	:	ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ, ನಗದುಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕ,ಇರಸಾಲು/ಜಮೆವಹಿ, ರಶೀದಿಗಳು, ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಖಾತಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿಗಳು, ಆಸ್ತಿವಹಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಗಳು.
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	:	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ/ಕಛೇರಿ ವೇಳೆ ಪುಸ್ತಕ. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು. ರಜೆ ವಹಿ. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಹಿ, ಟಪಾಲು ವಹಿ. ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ (ವಾಹನಗಳ). ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು (ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು. ವೇತನ/ಭತ್ಯೆಗಳು/ಕಟಾವಣೆ ವಹಿಗಳು. ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಾಖೆ	:	ಎಲ್ಲಾ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಆಸ್ತಿವಹಿ, ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿಗಳು.
ವಿದ್ಯುತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಾಖೆ	:	ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಆಸ್ತಿವಹಿ, ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿಗಳು.

<u>ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (vii)</u>

(vii) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೀತಿ, ನಿಯಮಗಳ ಸೂತ್ರೀಕರಣ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ ವಿವರಗಳು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬೈಲಾದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

<u>ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (viii)</u>

(viii) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಮಂಡಳಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರುಕುತ್ತವೆಯೇ ?

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಪ್ರದರ್ಶನಗಳ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ಕಲಾಪ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಜರಗುತ್ತವೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋಧನೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

<u>ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (ix)</u>

(ix) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವಿವರಗಳು (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ).

ಕ್ರಮ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
೧	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಕೆ. ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	೯೪೪೮೪೬೪೩೩೩
೨	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಆರ್. ಗಿರೀಶ್	೮೨೯೬೯೭೬೦೯೦
೩	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ	----
೪	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ(ಸಿವಿಲ್)	ಎನ್. ಎಂ. ಯಾದವಗಿರಿ	೯೪೪೮೪೪೮೬೩೦
೫	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ (ವಿದ್ಯುತ್)	ಎನ್. ಎಂ. ಯಾದವಗಿರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	----
೬	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ – ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಖಾಲಿ	----
೭	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ – ಆಡಳಿತ	ಖಾಲಿ	----
೮	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ (ಸಿವಿಲ್)	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಸಿ. ಮಹದೇವಪ್ಪ	೮೦೭೩೦೮೪೬೯೮
೯	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ(ವಿದ್ಯುತ್)	ಖಾಲಿ	----
೧೦	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ (ವಿದ್ಯುತ್)	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಪ್ರಕಾಶ್	೯೮೮೦೨೫೯೭೩೨
೧೧	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರ	ಖಾಲಿ	----
೧೨	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	----
೧೩	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	----
೧೪	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	೮೯೦೪೪೭೦೭೭೬
೧೫	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	----
೧೬	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	----
೧೭	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಖಾಲಿ	----
೧೮	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ	----
೧೯	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ದಕ್ಷಿಣಮೂರ್ತಿ	೯೪೮೨೭೩೮೬೭೭

೨೦	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ	----
೨೧	ಅಟೆಂಡರ್	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ರಾಮಯ್ಯ	೯೭೪೨೪೯೦೧೦೩
೨೨	ಅಟೆಂಡರ್	ಖಾಲಿ	----
೨೩	ಅಟೆಂಡರ್	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ	೯೮೮೦೩೧೪೧೧೨
೨೪	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ್	೯೭೪೧೨೧೫೫೬೧
೨೫	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಖಾಲಿ	----
೨೬	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಫೈರೋಜ್ ಖಾನ್	೯೩೪೨೦೦೭೧೬೩
೨೭	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಜೆ.ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ	೯೭೪೧೯೨೯೧೫೩
೨೮	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಖಾಲಿ	----
೨೯	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ	೯೯೪೫೧೦೧೫೨೪
೩೦	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಹುಚ್ಚೇಗೌಡ	೯೦೦೮೩೨೯೨೫೦
೩೧	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಖಾಲಿ	----

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (x)

(x) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ.

ಕ್ರಮ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
೧	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಕೆ. ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	
೨	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಆರ್. ಗಿರೀಶ್	೯೪೯೦೦=೦೦
೩	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ	---
೪	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ (ಸಿವಿಲ್)	ಎಸ್. ಎಂ. ಯಾದವಗಿರಿ	೬೫೯೦೦=೦೦
೫	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ (ವಿದ್ಯುತ್)	ಎಸ್. ಎಂ. ಯಾದವಗಿರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	----
೬	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ – ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಖಾಲಿ	---
೭	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ– ಆಡಳಿತ	ಖಾಲಿ	---
೮	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ (ಸಿವಿಲ್)	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಸಿ. ಮಹದೇವಪ್ಪ	೫೯೭೦೦=೦೦
೯	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ(ವಿದ್ಯುತ್)	ಖಾಲಿ	---
೧೦	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ (ವಿದ್ಯುತ್)	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಪ್ರಕಾಶ್	೬೧೧೫೦=೦೦
೧೧	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರ	ಖಾಲಿ	---
೧೨	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	---
೧೩	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	---
೧೪	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಎಸ್ ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	೨೬೪೦೦=೦೦
೧೫	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	---
೧೬	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	---
೧೭	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಖಾಲಿ	---
೧೮	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ	---
೧೯	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ದಕ್ಷಿಣಮೂರ್ತಿ	೩೬೦೦೦=೦೦
೨೦	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ	---
೨೧	ಅಟೆಂಡರ್	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ರಾಮಯ್ಯ	೩೭೯೦೦=೦೦
೨೨	ಅಟೆಂಡರ್	ಖಾಲಿ	---
೨೩	ಅಟೆಂಡರ್	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ	೩೭೯೦೦=೦೦
೨೪	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ್	೩೭೯೦೦=೦೦
೨೫	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಖಾಲಿ	---
೨೬	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಫೈರೋಜ್ ಖಾನ್	೨೨೯೫೦=೦೦
೨೭	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಜೆ.ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ	೨೮೩೦೦=೦೦
೨೮	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಖಾಲಿ	---
೨೯	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ	೨೭೬೫೦=೦೦
೩೦	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಶ್ರೀ. ಹುಚ್ಚೇಗೌಡ	೨೭೬೫೦=೦೦
೩೧	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ' ನೌಕರ	ಖಾಲಿ	---

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (xi)

(xi) **ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಗಳು.**

ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾದ ಆದಾಯಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಐಟಂವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಡಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (xii)

(xii) **ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗಧಿಯಾದ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.**

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (xiii)

(xiii) **ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾದ ವಿವರಗಳು.**

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (xiv)

(xiv) **ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು.**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www: kea.online.in ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವರಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (xv)

(xv) **ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.**

ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (xvi)

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ .ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ವಿವರ	ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
೦೧	ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮೈಸೂರು.	ಶ್ರೀ.ಎನ್. ಎಂ. ಯಾದವಗಿರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ(ಸಿವಿಲ್).	ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು.	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್. ಗಿರೀಶ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮೈಸೂರು.
೦೨		ಶ್ರೀ.ಬಿ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರ (ವಿ).		

ಸೆಕ್ಷನ್ ೪(೧) (ಬಿ) (xvii)

(xvii) ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ; ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮುದ್ರಣಗಳನ್ನು ಅನಂತರ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಮೈಸೂರು.

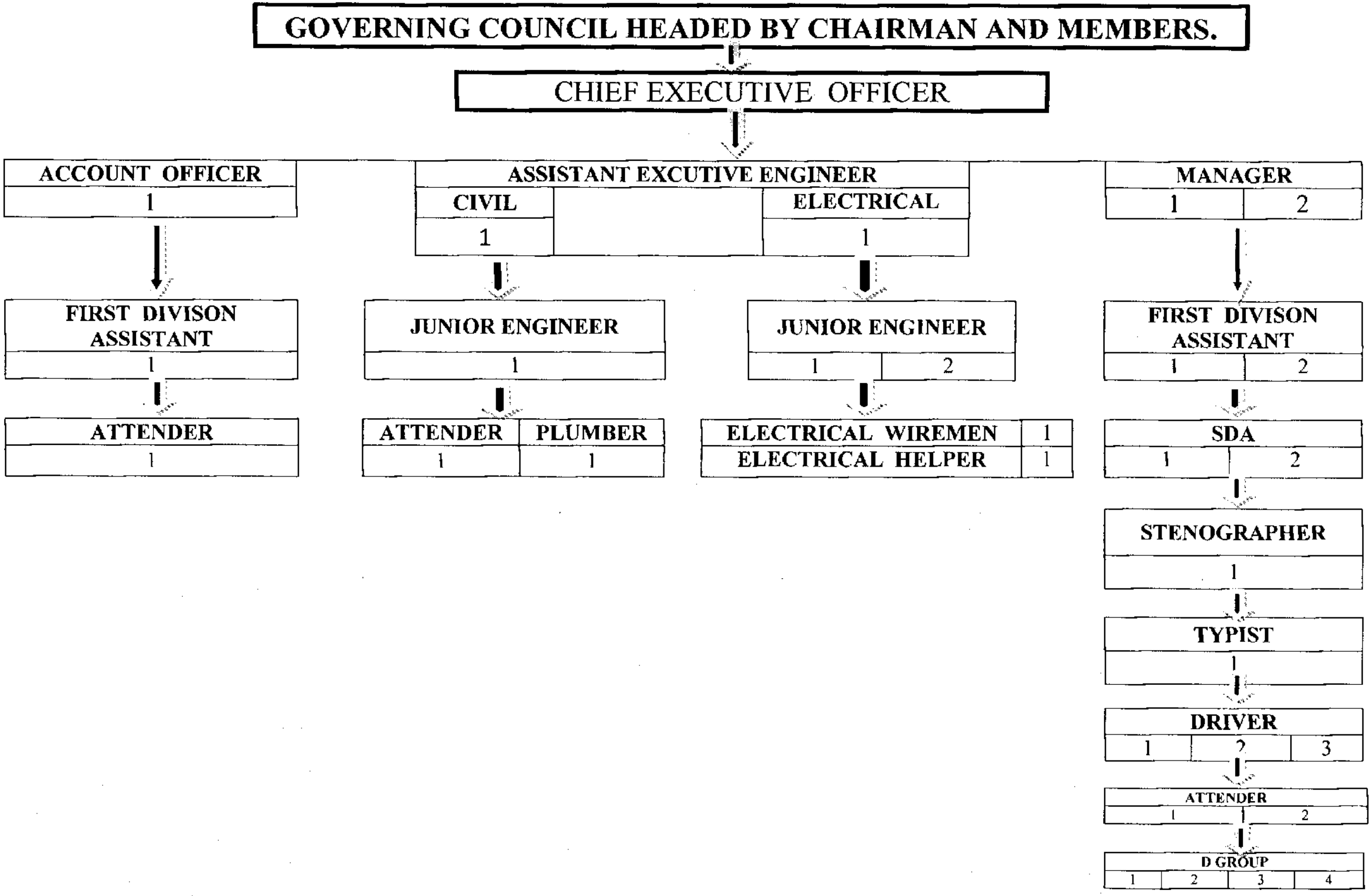
DEPARTMENT OF TOURISM

PUBLICATION OF INFORMATION AS PER SECTION 4 (1) (b) OF THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005

2020-21

Karnataka Exhibition Authority,
Doddakere Maidana ,
Indira Nagar
Mysore — 570010.

ORGANAISITION CHART OF KARNATAKA EXHIBITION AUTHORITY



KARNATAKA EXHIBITION AUTHORITY, MYSURU
DEPARTMENT OF TOURISM
INDIRANAGARA, DODDAKERE MAIDANA,
MYSURU.

NOTIFICATION

In Exercise of the powers conferred under section 4 (1) (b) (i) of Right to Information Act 2005 (Central Act 22 of 2005) pertaining to KARNATAKA EXHIBITION AUTHORITY Our Authority's Functions, Duties and Public Information officers appointed as here under:

(i) THE PARTICULARS OF KEA'S FUNCTIONS & DUTIES.

Karnataka Exhibition Authority is a prestigious and autonomous body constituted in the year 1981, registered under societies act 1960 having it's own bylaws. At present working under department of Tourism , Government of Karnataka. It provides the platform to showcase the local and traditional. Art and Culture, History, activities , policies and achievements of various departments and autonomous bodies of the state and central government . Provision of Pavilion to Agriculture, Horticulture, Sericulture, and Forest is made to showcase their activities . The concept of exhibition was started by His highness Shri. Chamaraja wodeyer -10, the then Maharaja of Mysuru during 1880, at Jeevarayana katte medical college grounds Mysuru. Presently Karnataka Exhibition Authority is continuing the tradition at doddakere maidana in an area of 80 acres. The land is granted by Government of Karnataka in the year 1996 on lease for 30 years .

Every year World famous Dasara Exhibition is being conducted for 90 to 100days besides Besige mela (Summer fair) and other Exhibition activities . Efforts are being made to utilize the Karnataka Exhibition Authority premises throughout the year. (Preparation of Master plan to develop KEA premises is under progress)

Governing Council

01.	**Sri. T.K.Anilkumar, I.A.S.** Principal Secretary to Government, Department of Tourism, Bengaluru	Chairman
02.	**Sri. I.S.N. Prasad, I.A.S. ,** Additional Chief Secretary to Government , Department of Finance, Bengaluru.	Member
03	**Smt. Rohini Sindhuri,I.A.S.,** Deputy Commissioner, Mysuru district. Mysuru.	Member
04	**Sri. K.N. Ramesh, I.A.S.,** Director, Department of Tourism, Bengaluru.	Member
05	**Sri. B.R. Girish.** Chief Executive Officer, Karnataka Exhibition authority, Mysuru.	Member Secretary

Section 4(1) (b) (ii)

(ii) THE POWERS AND DUTIES OF KEA OFFICERS AND EMPLOYEES

1)The Governing Council Headed by The Chairman	:	It is the Supreme body of the KEA and shall take all the major decisions. Apart from this, the G.C. shall oversee the compliance of the notifications, circulars, and orders issued by the Government from time to time. Chairman of the Karnataka Exhibition Authority is the head of the Governing Council . Who shall preside over the G.C. Meetings held from time to time.
2) The Chief Executive Officer	:	Shall be responsible for formulating the over all policies and goals of the KEA. Apart from this,shall comply with the notifications, circulars and orders given by the Government and decisions taken by the G.C. from time to time.
There are four main wings viz., Administration, Accounts / Finance, Civil engineering and Electrical engineering. The concerned head of the section / wing shall superwise the respective wings and Shall be responsible for over all activities and directly report to CEO		
i) Administrative wing	:	Is headed by two office superintendents,shall look after the administrative and development issues viz., establishment maintenance including salary etc., Administrative sanctions and such other works as per the directions of CEO and Chairman.
ii) Accounts wing	:	Is headed by Accounts Officer shall be responsible for all the financial transactions of the KEA and advise CEO as financial adviser. Shall prepare annual budget and submit for approval. Prepare financial statement for annual audit,pass and put up all the bills related to works, purchases and services. and such other works as per the directions of CEO and Chairman.
iii) Civil Engineering wing	:	Is headed by Assistant Executive Engineer (civil) shall be responsible for all civil works of KEA, execute civil nature of works,preparation of tender documents, supervision of grounds, Garden maintenance, Cleaning and maintenance of fountains and existing buildings and such other works as per the directions of CEO and Chairman.
iv) Electrical Engineering wing	:	Is headed by Assistant Executive Engineer (Ele) shall be responsible for all electrical works of KEA, execute electrical nature of works, supervision of grounds, maintenance of generation and distribution systems, electrical fittings in fountains and existing buildings in the KEA premises and such other works as per the directions of CEO and Chairman.
Besides above, as per the administrative setup, employees shall support and do the works as per the directions of respective wings and also as directed by the CEO and Chairman.		

Section 4(1) (b) (iii)

(iii) THE PROCEDURE FOLLOWED IN THE DECISION MAKING PROCESS INCLUDING CHANNELS OF SUPERVISION AND ACCOUNTABILITY.

Governing Council headed by the chairman will take all the major decisions along with compliance of notifications, Circulars and orders of the Government issued from time to time. As per the articles of the association of the KEA and as per the Government Circulars the CEO is responsible for formulating over all polices and goals of the KEA. CEO is being assisted by four wings namely administration, Civil Engineering, Electrical Engineering , Accounts / Finance wing.

Section 4(1) (b) (iv)

(iv) THE NORMS SET BY KEA FOR THE DISCHARGE OF ITS FUNCTIONS.

By law of KEA and the decisions of the Governing Council , notifications, circulars and orders of the government , office procedures and K.C.S.R. are being followed.

Section 4(1) (b) (v)

(v) THE RULES, REGULATIONS, INSTRUCTIONS, MANUALS AND RECORDS HELD BY KEA OR UNDER ITS CONTROL OR USED BY ITS EMPLOYEES FOR DISCHARGING ITS FUNCTIONS.

(a) By law of KEA and the decisions of the Governing Council , notifications, circulars and orders of the Government and office procedures.
(b) Standing orders
(c) C & R rules
(d) Accounting records and books.
(e) TA /DA rules
(f) K.C.S.R.
(g) K.P.W.D Rules.

Section 4(1) (b) (vi)

(vi) STATEMENT OF THE CATEGORIES OF DOCUMENTS THAT ARE HELD BY KEA OR UNDER ITS CONTROL.

Accounts / Finance wing.	:	Day Book - Cash Book, Bank PassBook, Remittance Register, Receipts, Personal Ledgers General Ledgers Asset Register. Audit Reports.
Administration wing.	:	Attendance Register / Office Time Register C & R Rules Leave Register PF Ledgers From and To Registers Log Book of vehicles All files pertaining to Authority (other than assets Register) Document of Assets. Personal files and Service Registers of all the employees. Salary / Remuneration Ledgers/ Recovery registers.
Civil engineering wing	:	All the civil work MB's , Asset Register, Tender Registers.

Electrical engineering wing	:	All the electrical work MB's , Asset Register, Tender Registers.

Section 4(1) (b) (vii)

(vii) THE PARTICULARS OF ANY ARRANGEMENTS THAT EXISTS FOR CONSULTATION WITH OR REPRESENTATION BY, THE MEMBERS OF THE PUBLIC IN RELATION TO THE FORMULATION OF ITS POLICY OR IMPLEMENTATION THEREOF.

The Governing Council will take decisions as per By law of KEA.

Section 4(1) (b) (viii)

(viii) A STATEMENT OF THE BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES AND OTHER BODIES CONSISTING OF TWO OR MORE PERSONS CONSTITUTED AS ITS PART OR FOR THE PURPOSE OF ITS ADVICE, AND AS TO WHETHER MEETINGS OF THOSE BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES AND OTHER BODIES ARE OPEN TO THE PUBLIC OR THE MINUTES OF SUCH MEETINGS ARE ACCESSIBLE FOR PUBLIC .

Meeting of the Governing council shall be held as and when required as per the directions of the Chairman to review the performance of the KEA and other matters as per the agenda of the meeting. The meeting is not open to public and the proceedings of the meeting is available after the approval of the chairman with KEA.

Section 4(1) (b) (ix)

(ix) DIRECTORY OF KEA OFFICERS AND EMPLOYEES.

Sl.No.	Designation	Name	Contact Number
1	Chairman	Sri. T.K.Anilkumar, I.A.S. ,	9448464333
2	Chief Executive Officer	Sri.B.R. Girish.	8296976090
3	Accounts Officer	Vacant	----
4	Asst. Executive Engineer (Civil)	Sri .N.M.Yadavagiri	9448448630
5	Asst. Executive Engineer (Ele)	Sri .N.M.Yadavagiri I/c	9448448630
6	Manager – Development	--------	--------
7	Manager – Administration	Vacant	----
8	Junior Engineer (Civil)	Sri.K C Mahadevappa.	8073084698
9	Junior Engineer (Ele)	--------	--------
10	Junior Engineer (Ele)	Sri .B.Prakash.	9880259732
11	Stenographer	Vacant	----
12	First Divison Assistant	Vacant	----
13	First Divison Assistant	Vacant	----
14	First Divison Assistant	Smt. S.S. Dhanalakshmi	8904470776
15	Second Divison Assistant	Vacant	----
16	Second Davison Assistant	Vacant	----
17	Typist	Vacant	----
18	Driver	Vacant	----
19	Driver	Sri S. Dakshinamurthy.	9482738677
20	Driver	Vacant	----
21	Attender	Sri. K. Ramaiah.	9742490103
22	Attender	Vacant	--------
23	Attender	Sri. M.Subramanya.	9880314112
24	Group D	Sri. B.K.Venkatesh.	9741215561

25	Group D	Vacant	--------
26	Group D	Sri. Firoz Khan.	9342007163
27	Group D	Sri. M.J.Suryanarayana.	9741929153
28	Group D	Vacant	--------
29	Group D	Sri. R.Venkatesh Murthy.	9945101524
30	Group D	Sri. Huchegowda.	9008329250
31	Group D	Vacant	----

Section 4(1) (b) (x)

(x) THE MONTHLY REMUNERATION RECEIVED BY EACH OF KEA OFFICERS AND EMPLOYEES, INCLUDING THE SYSTEM OF COMPENSATION AS PROVIDED IN ITS REGULATIONS.

Sl.No.	Designation	Name	Basic Pay
1	Chairman	Sri. T.K.Anilkumar, I.A.S.,	
2	Chief Executive Officer	Sri.B.R. Girish.	94900=00
3	Accounts Officer	Vacant	---
4	Asst. Executive Engineer (Civil)	Sri .N.M.Yadavagiri	65900=00
5	Asst. Executive Engineer (Ele)	Sri .N.M.Yadavagiri I/c	---
6	Manager – Development	Vacant	
7	Manager – Administration	Vacant	---
8	Junior Engineer (Civil)	Sri.K C Mahadevappa.	59700=00
9	Junior Engineer (Ele)	Vacant	---
10	Junior Engineer (Ele)	Sri .B.Prakash.	61150=00
11	Stenographer	Vacant	---
12	First Divison Assistant	Vacant	---
13	First Divison Assistant	Vacant	---
14	First Divison Assistant	Smt. S.S. Dhanalakshmi	26400=00
15	Second Divison Assistant	Vacant	---
16	Second Davison Assistant	Vacant	---
17	Typist	Vacant	---
18	Driver	Vacant	---
19	Driver	Sri S. Dakshinamurthy.	36000=00
20	Driver	Vacant	---
21	Attender	Sri. K. Ramaiah.	37900=00
22	Attender	Vacant	---
23	Attender	Sri. M.Subramanya.	37900=00
24	Group D	Sri. B.K.Venkatesh.	37900=00
25	Group D	Vacant	---
26	Group D	Sri. Firoz Khan.	22950=00
27	Group D	Sri. M.J.Suryanarayana.	28300=00
28	Group D	Vacant	---
29	Group D	Sri. R.Venkatesh Murthy.	27650=00
30	Group D	Sri. Huchegowda.	27650=00
31	Group D	Vacant	---

Section 4 (1) (b) (xvi)

(xvi) THE NAMES, DESIGNATIONS AND OTHER PARTICULARS OF THE PUBLIC INFORMATION OFFICERS.

Sl. No	Name of the Public Authority	Details of the Public information officer	Details of the information available	Appellate authority
01	Karnataka Exhibition Authority, Mysuru.	N.M. Yadavagiri Public information officer and Assistant Executive Engineer (Civil).	Information about KEA as per rules and regulations of the act, information related to works and programs executed by KEA.	B.R. Girish Chief Executive Officer, KEA.
02		B. Prakash Assistant Public Information Officer and J.E (Ele).		

Section 4 (1) (b) (xvii)

(xvii) SUCH OTHER INFORMATION AS MAY BE PRESCRIBED; AND THEREAFTER UPDATE THESE PUBLICATIONS EVERY YEAR.

Not applicable.

Chief Executive Officer,
Karnataka Exhibition Authority,
Mysuru.